ZASADY OCENIANIA PRACY NA LEKCJACH JĘZYKA NIEMIECKIEGO W KLASIE VIII
rok szkolny 2026/2027

I OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNIA PODLEGAJĄCE OCENIE:

Celem oceniania ucznia jest dostarczanie informacji o stopniu osiągnięcia celów edukacyjnych, stopniu realizacji celów podstawy programowej z przedmiotu oraz motywowanie uczniów do poszerzania wiedzy i umiejętności.
W ciągu całego semestru/ roku kontrola osiągnięć i sprawdzanie wiedzy uczniów odbywa się systematycznie oraz zgodnie z następującymi zasadami:

1. Podczas lekcji języka niemieckiego oceniane mogą być:
-> aktywność ucznia na lekcji oraz jego zaangażowanie w wykonywane zadania,
-> praca indywidualna i praca w grupach,
-> głośne czytanie,
-> czytanie ze zrozumieniem,
-> rozumienie wypowiedzi ustnych i pisemnych,
-> odpowiedzi ustne i wypowiedzi podczas lekcji,
-> znajomość słownictwa,
-> posługiwanie się środkami językowymi,
-> ćwiczenia praktyczne wykonywane na lekcji,
-> rozwiązywanie zadań problemowych,
-> samodzielna praca z podręcznikiem,
-> stosowanie technik samodzielnej pracy nad językiem, np. korzystanie ze słownika, poprawianie błędów i prowadzenie notatek,
-> projekty wykonywane na lekcji,
-> kartkówki,
-> samodzielne tworzenie wypowiedzi pisemnych podczas lekcji,
-> sprawdziany całogodzinne,
-> testy podsumowujące cały dział,
-> osiągnięcia w konkursach.

2. Rodzaje prac pisemnych:

a) Karta pracy / sprawdzian

Prace pisemne mają najczęściej formę testów. Jest to zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna forma sprawdzania wiedzy, obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału.

-> Sprawdzian trwa 45 minut.
-> Jest zapowiadany z tygodniowym wyprzedzeniem.
-> Przed sprawdzianem przeprowadzane jest powtórzenie materiału.
-> Sprawdziany są oddawane uczniom w ciągu dwóch tygodni.
-> W przypadku nieobecności uczeń jest zobowiązany napisać zaległy sprawdzian w terminie do 14 dni od powrotu do szkoły.

b) Kartkówka

Kartkówka obejmuje materiał maksymalnie z trzech ostatnich lekcji lub konkretnego zagadnienia gramatycznego lub partii słówek.

-> Może być niezapowiedziana.
-> Trwa około 10–15 minut.
-> W przypadku nieobecności uczeń zobowiązany jest uzupełnić kartkówkę.

3. Zasady poprawiania ocen.

Uczeń ma możliwość **poprawy oceny** uzyskanej z pracy pisemnej lub odpowiedzi ustnej. Poprawiona ocena zostanie zapisana w dzienniku, a wcześniejsza ocena zostanie wzięta w nawias.

Poprawa powinna odbyć się w terminie **do 14 dni od dnia uzyskania oceny**, w terminie ustalonym z nauczycielem. Jeżeli uczeń jest chory, to po powrocie do szkoły otrzymuje dodatkowy czas na poprawę.

4. Nieobecność ucznia.

Uczeń nieobecny podczas pracy klasowej lub kartkówki jest zobowiązany do uzupełnienia zaległej pracy w terminie **do 14 dni od pierwszego dnia pobytu w szkole po nieobecności**.

5. Samodzielność wykonywania prac.

Wszystkie prace wykonywane podczas lekcji powinny być wykonane samodzielnie (wyjątkiem są prace projektowe w grupie).

Prace noszące znamiona niesamodzielności mogą zostać ocenione **oceną niedostateczną**.

6. Zeszyt i ćwiczenia.

Każdy uczeń ma obowiązek:

-> starannie i systematycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy oraz zeszyt ćwiczeń,
-> wykonywać notatki podczas lekcji,
-> na bieżąco uzupełniać zaległości,
-> udostępniać zeszyt i notatki nauczycielowi do wglądu.

7. Dobrowolne prace ucznia.
Dobrowolnie wykonane przez ucznia prace pisemne lub praktyczno-techniczne, przygotowane w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, są sprawdzane przez nauczyciela.
Uczeń otrzymuje informację zwrotną dotyczącą:
-> tego, co zostało wykonane prawidłowo,
-> mocnych stron pracy,
-> elementów wymagających poprawy lub uzupełnienia.

8. Kryteria ocen.
Skala ocen:

- **0%–29%** – niedostateczny
- **30%–49%** – dopuszczający
- **50%–74%** – dostateczny
- **75%–89%** – dobry
- **90%–99%** – bardzo dobry
- **100% i/lub zadanie dodatkowe** – celujący *(dotyczy testów/ sprawdzianów)*

W przypadku uczniów z obniżonymi wymaganiami:

- **0%–19%** – niedostateczny
- **20%–39%** – dopuszczający
- **40%–64%** – dostateczny
- **65%–89%** – dobry
- **90%–99%** – bardzo dobry
- **100% i/lub zadanie dodatkowe** – celujący *(dotyczy testów/ sprawdzianów)*

9. Wypowiedzi ustne.
Wypowiedzi ustne mogą obejmować materiał z ostatnich trzech tematów, a także służyć sprawdzeniu ogólnej umiejętności posługiwania się językiem niemieckim i formułowania prostych, samodzielnych wypowiedzi.
Podczas oceniania uwzględnia się:
-> poprawność językową,
-> poprawność gramatyczną,
-> zakres i poprawność używanego słownictwa,
-> wymowę,
-> płynność i spójność wypowiedzi,
-> komunikatywność wypowiedzi,
-> adekwatność wypowiedzi do sytuacji.

10. Czytanie ze zrozumieniem.
Podczas oceniania czytania ze zrozumieniem brane są pod uwagę:
-> płynność czytania,
-> poprawność wymowy,
-> rozumienie czytanego tekstu.

11. Rozumienie wypowiedzi ustnych i pisemnych.
Ocenie podlega stopień rozumienia wypowiedzi ustnych i pisemnych podczas wykonywania zadań sprawdzających rozumienie tekstu lub nagrania.

12. Wypowiedzi pisemne.
Wypowiedzi pisemne służą sprawdzeniu umiejętności samodzielnego formułowania wypowiedzi w języku niemieckim, poprawnego stosowania poznanych struktur gramatycznych i środków językowych oraz posługiwania się odpowiednim słownictwem.
Ocenie mogą podlegać w szczególności:
-> samodzielne tworzenie krótkich wypowiedzi pisemnych,
-> tworzenie wypowiedzi na określony temat lub na podstawie podanych informacji,
-> zadania typu **e-mail**,,
-> realizacja wszystkich elementów polecenia,
-> poprawność językowa i gramatyczna,
-> poprawność i bogactwo użytego słownictwa,
-> spójność i logiczne uporządkowanie wypowiedzi,
-> odpowiednia forma i styl wypowiedzi,
-> poprawność ortograficzna i interpunkcyjna,
-> umiejętność samodzielnego przekazywania informacji, wyrażania opinii, przedstawiania argumentów i reagowania językowego.

13. Aktywny udział w lekcji.
Podczas lekcji oceniane mogą być:
-> udział w dyskusjach,
-> zaangażowanie w wykonywanie zadań,
-> wkład własny w pracę,
-> umiejętność współpracy z innymi,
-> komunikatywność,
-> samodzielność,
-> efektywność pracy.
Brak aktywności lub zaangażowania może zostać oceniona negatywnie.

14. Gromadzenie informacji o postępach ucznia
Informacje o postępach i osiągnięciach ucznia są na bieżąco odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.
Prace pisemne są przechowywane przez cały rok szkolny i pozostają do wglądu rodziców/opiekunów prawnych.

II WARUNKI I TRYB PODWYŻSZENIA KLASYFIKACYJNEJ OCENY ROCZNEJ:

-> Uczeń, rodzic lub opiekun prawny po spełnieniu warunków zapisanych w Statucie Szkoły &63 pkt 4, może zwrócić się na piśmie do nauczyciela z uzasadnioną prośbą o podniesienie klasyfikacyjnej oceny rocznej.

-> Weryfikowanie wiedzy ucznia będzie miało formę pisemną- test wiedzy i umiejętności odnoszący się do wymagań edukacyjnymi obowiązujących na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

-> W przypadku ubiegania się o podniesienie rocznej oceny klasyfikacyjnej na ocenę celującą uczeń, oprócz formy pisemnej, będzie musiał również przygotować prezentację multimedialną, audiowizualną lub samodzielny referat w języku angielskim i przedstawić go samodzielnie przed klasą lub społecznością szkolną.

III WYMAGANIA EDUKACYJNE Z JĘZYKA NIEMIECKIEGO
na podstawie podręcznika MAGNET SMART 2

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej, a deficyty w zakresie wiedzy i umiejętności nie pozwalają na kontynuację nauki na kolejnym etapie nauczania.

	Ocena dopuszczająca	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**	**Ocena celująca**
Wiedza (fonetyka, ortografia, środki językowe)	Uczeń: - zna niewielką liczbę podstawowych słówek i wyrażeń - w wymowie i w piśmie popełnia liczne błędy - zna tylko podstawowe reguły gramatyczne - z trudem wykonuje zadania leksykalno--gramatyczne	Uczeń: - zna podstawowe słownictwo i wyrażenia, ale popełnia błędy w ich wymowie i zapisie - zna większość podstawowych struktur gramatyczno-leksykalnych - zadania wykonuje powoli i z namysłem	Uczeń: - zna większość słownictwa i wyrażeń i z reguły poprawnie je wymawia i zapisuje - zna wszystkie struktury gramatyczno-leksykalne i rzadko popełnia błędy w zadaniach	Uczeń: - zna wszystkie wprowadzone słówka i wyrażenia, bezbłędnie je wymawia i zapisuje - zna wszystkie struktury gramatyczno-leksykalne i zadania wykonuje z reguły bezbłędnie	Uczeń: - operuje wiedzą obejmującą cały program nauczania w danej klasie, - w semestrze nie otrzymuje ocen niedostatecznych z przedmiotu, - rozwija samodzielnie swoje umiejętności językowe

Umiejętności 1. receptywne (słuchanie/czytanie)	Uczeń: - rozumie podstawowe polecenia nauczyciela i bardzo proste i krótkie teksty odsłuchowe - rozumie ogólny sens tekstów pisanych - nie potrafi lub wykonuje częściowo zadania odsłuchowe i na rozumienie tekstów pisanych	Uczeń: - rozumie polecenia nauczyciela - potrafi częściowo wykonać bezbłędnie zadania odsłuchowe i na rozumienie tekstów pisanych	Uczeń: - rozumie wszystkie polecenia nauczyciela i poprawnie wykonuje zadania odsłuchowe i na rozumienie tekstów pisanych	Uczeń: - rozumie wszystkie polecenia nauczyciela i bezbłędnie wykonuje zadania odsłuchowe i na rozumienie tekstów pisanych	Uczeń - opanował materiał wymagany na ocenę dopuszczającą, dostateczną, dobrą i bardzo dobrą, ponadto: - rozumie tekst szczegółowo, - bezbłędnie wyszukuje określone informacje w tekście słuchanym i czytanym, - rozumie wszystkie wypowiedzi nauczyciela - rozumie wszystkie informacje w tekście słuchanym i czytanym.

2. produktywne (mówienie/ pisanie)	- wypowiada się krótkimi zdaniami i frazami - wypowiada się bardzo powoli - tworzy niespójne i proste teksty pisane - niewielki zakres słownictwa i struktur ogranicza wypowiedź - błędy leksykalno-gramatyczne często zakłócają komunikację	- wypowiada się dość powoli, ale dłuższymi zdaniami - tworzy bardzo proste teksty pisane, z niewielką liczbą błędów - posiada wystarczający zasób słownictwa i struktur, żeby przekazać bardzo prostą informację - potrafi wypowiedzieć się logicznie i spójnie, choć z błędami, nie zakłócający-mi ogólnego sensu wypowiedzi	- wypowiada się dość płynnie, odpowiednio długimi zdaniami - tworzy proste spójne teksty pisane - posiada urozmaicony zasób słownictwa, umożliwiający przekazanie prostej informacji w logiczny i spójny sposób - popełnia nieliczne błędy niezakłócające komunikacji	- wypowiada się płynnie stosując poznane struktury gramatyczno-leksykalne - tworzy proste, logiczne i spójne teksty pisane, wykorzystując poznane słownictwo i struktury - nie popełnia błędów gramatycznych i leksykalnych	- opanował materiał wymagany na ocenę dopuszczającą, dostateczną, dobrą i bardzo dobrą, ponadto: - formułuje bezbłędnie dłuższą wypowiedź, - logicznie buduje odpowiedzi na zadane pytania, - poprawnie stosuje poznane słownictwo oraz zagadnienia gramatyczne, - posiada dużą wiedzę o krajach, społeczeństwach kulturach krajów niemieckojęzycznych - aktywnie współdziała w grupie.

Zakresy tematyczne podlegające ocenie na poziomie II.2

- człowiek (np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia, emocje, umiejętności i zainteresowania);
- miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczeń i wyposażenie domu, prace domowe)
- edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, życie szkoły);
- praca (np. popularne zawody, miejsce pracy)
- życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, urodziny, święta);
- żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki, lokale gastronomiczne);
- zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, korzystanie z usług);
- podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, hotel, wycieczki);
- kultura (np. uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje);
- sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, uprawianie sportu);
- zdrowie (np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie);
- świat przyrody (np. pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz)

Struktury gramatyczne

Treści gramatyczne są podstawą skutecznej komunikacji. Poniższe zestawienie struktur gramatycznych ma charakter informacyjny. Struktur gramatycznych należy używać do realizacji tych funkcji językowych i sytuacji komunikacyjnych, w których mają one zastosowanie i które są niezbędne na danym etapie edukacyjnym i poziomie zaawansowania.

Rodzajnik
- rodzajniki (nieokreślony, określony) i ich stosowanie
- stosowanie rzeczownika bez rodzajnika

Rzeczownik
- odmiana rzeczownika
- tworzenie liczby mnogiej
- rzeczowniki złożone, zdrobniałe, określające zawód i wykonawcę czynności
- odmiana imion własnych

- rzeczownik po określeniu miary i wagi

Zaimek

- zaimki osobowe, nieosobowe, zwrotne, dzierżawcze, wskazujące, pytające, nieokreślone

Przymiotnik

- przymiotnik jako orzecznik i jako przydawka
- regularne i nieregularne stopniowanie przymiotnika
- przymiotniki utworzone od nazw miast, krajów i części świata
- przymiotnik z przedrostkiem *-un*

Liczebnik

- liczebniki główne i porządkowe
- użycie liczebników w oznaczaniu miary i wagi, powierzchni i objętości

Przysłówek

- przysłówki zaimkowe w pytaniu i w odpowiedzi
- przysłówki czasu i miejsca

Partykuła

- użycie partykuł, np. *sehr, viel, immer*

Przyimek

- przyimki z celownikiem, z biernikiem, z celownikiem lub z biernikiem

Czasownik

- formy czasowe czasownika (strona czynna): *Präsens, Perfekt*
- formy *Präteritum* czasownika *sein*
- czasowniki posiłkowe: *sein, haben, werden*
- czasowniki nieregularne ze zmianą samogłoski
- czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone
- czasowniki zwrotne
- czasowniki modalne w trybie oznajmującym
- forma *möcht-*
- tryb rozkazujący
- bezokoliczniki z *zu* i bez *zu*
- rekcja czasowników

Składnia
- zdania pojedyncze: oznajmujące, pytające, rozkazujące
- szyk wyrazów: prosty, przestawny i szyk zdania podrzędnie złożonego
- przeczenia: *nein, nicht, kein* i ich miejsce w zdaniu
- zdania współrzędnie złożone ze spójnikami i bezspójnikowe
- zdania podrzędnie złożone: dopełnieniowe, okolicznikowe przyczyny, warunkowe

Środki leksykalne i funkcje językowe:

- powitania i pożegnania
- pytanie o samopoczucie
- podawanie danych kontaktowych
- wyrażanie upodobań
- wyrażanie zadowolenia i niezadowolenia, aprobaty i dezaprobaty
- wyrażanie opinii i pytanie o nią
- określanie miejsca spotkania
- składanie zamówienia
- nazwy artykułów spożywczych
- nazwy sklepów
- określanie ilości, wagi i objętości
- wydawanie poleceń
- określanie czasu zegarowego
- określanie pory dnia
- opisywanie czynności dnia codziennego
- nazwy typów budownictwa
- nazwy pomieszczeń w domu
- nazwy mebli i sprzętów domowych
- określanie położenia pomieszczeń, mebli i sprzętów
- informowanie o wydarzeniach z przeszłości
- wydawanie poleceń

- nazwy dyscyplin sportowych
- nazwy sprzętu sportowego
- informowanie o swoich umiejętnościach i pytanie o umiejętności innych osób
- wyrażanie chęci lub konieczności wykonania określonej czynności
- przyjmowanie i odrzucanie propozycji
- zapraszanie na urodziny, przyjmowanie i odrzucanie zaproszenia
- składanie i przyjmowanie życzeń urodzinowych
- nazywanie środków transportu
- pytanie o drogę i udzielanie wskazówek dotyczących drogi
- relacjonowanie przebiegu wydarzeń
- opisywanie pogody
- nazywanie pór roku
- nazywanie krajobrazów i celów urlopowych
- wyrażanie uczuć
- pisanie e-maila
- nazwy części ciała
- nazwy dolegliwości i niektórych chorób
- nazwy lekarstw
- określanie przyczyn dolegliwości

Środki gramatyczne:

- czas przeszły *Perfekt* (czasowniki regularne i nieregularne rozdzielnie złożone, tworzące formy czasu *perfekt* z *sein)*
- czas przeszły *Perfekt* (czasowniki regularne i rozdzielnie złożone tworzące formy czasu *Perfekt* z *haben*)
- czas przeszły *Präteritum* (czasownik *sein*)
- czasowniki modalne (*sollen, können, wollen, dürfen, müssen*)
- czasowniki rozdzielnie złożone
- liczebniki porządkowe
- odmiana czasowników
- odmiana rzeczowników

- odmiana zaimków dzierżawczych i przeczenia *kein*
- przyimek *in* z rzeczownikiem w bierniku lub celowniku
- przyimki lokalne
- szyk zdania
- tryb rozkazujący
- wyrażenie *zum* + rzeczownik odczasownikowy
- zaimek nieokreślony *man*
- zaimki dzierżawcze i osobowe w formie celownika
- zaimki osobowe
- zdania podrzędnie złożone z *weil* i z *wenn*