HISTORIA KLASA 4

I. Obszary aktywności ucznia podlegające ocenie:

Celem oceniania ucznia jest dostarczanie informacji o stopniu osiągnięcia celów edukacyjnych, stopniu realizacji celów podstawy programowej z przedmiotu czy motywowanie uczniów do poszerzania wiedzy i umiejętności.
W ciągu całego semestru/ roku kontrola osiągnięć i sprawdzanie wiedzy uczniów odbywa się systematycznie oraz zgodnie z następującymi metodami:

1. Odpowiedzi ustne, które mogą mieć formę: odpytywania, referowania wybranego zagadnienia przez ucznia, rozmowy nauczyciela z uczniem, swobodnych wypowiedzi uczniów lub aktywności uczniów na lekcjach.
2. Działania pisemne, które mogą mieć formę: testu, sprawdzianu, wykonanych ćwiczeń i kart pracy.
3. Praca samodzielna lub grupowa, która może mieć formę: pracy z tekstem źródłowym, np. odczytywanie i analizowanie danych statystycznych, treści mapy lub literatury, prezentacji, projektów.

Dodatkowo uczeń może uzyskać ocenę cząstkową za:
Udział , zaangażowanie w przygotowanie projektów edukacyjnych, konkursów, przeglądów, działalność na rzecz szkoły lub społeczności lokalnej itp., których cele lub zakres jest pokrewny z podstawą programową z przedmiotu.

- **Zasady szczegółowe:**

Na każdej lekcji uczeń powinien posiadać książkę, zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń (jeśli jest w otrzymanym w szkole zestawie).

1. Oceny są jawne.

2. Sprawdzanie i ocenianie prac pisemnych nie trwa dłużej niż 14 dni.

3. Ocenione prace nauczyciel daje do wglądu uczniom, omawia błędy, a następnie przechowuje do końca roku szkolnego.

4. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

a) poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny;

b) 30% - 49% - dopuszczający;

c) 50% - 74% - dostateczny;

d) 75% - 89% - dobry;

e) 90% - 99% - bardzo dobry;

f) 100% i/lub zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela) – celujący.

5. Jeśli uczniowie o obniżonych wymaganiach otrzymują taką samą pracę jak wszyscy uczniowie w klasie nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

a) poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny;

b) 20% - 39% - dopuszczający;

c) 40% - 64% - dostateczny;

d) 65% - 89% - dobry;

e) 90% - 99% - bardzo dobry;

f) 100% i/lub zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela) - celujący.

6. Sprawdziany są dla uczniów obowiązkowe, poprzedzają je lekcje powtórzeniowe.

7. W przypadku nieobecności ucznia, ma on obowiązek napisać sprawdzian w ciągu 2 tyg. lub, w szczególnych przypadkach (np. długotrwała choroba), w terminie ustalonym przez nauczyciela.

8. Jeśli uczniowie na własną prośbę przenoszą sprawdzian, nie obowiązuje wtedy zasada „jednego sprawdzianu w ciągu dnia".

9. Uczeń ma prawo poprawić ocenę w ciągu dwóch tygodni od omówienia sprawdzonej pracy.

10. W dzienniku elektronicznym ocenę z poprawy nauczyciel zapisuje w zakładce zatytułowanej „poprawa".

11. Jeżeli uczeń ,w skutek poprawy oceny z testu, sprawdzianu itp., otrzyma tę samą ocenę lub niższą, nie zapisuje jej się w dzienniku.

12. Prace pisemne są udostępniane rodzicom lub opiekunom prawnym na konsultacjach i zebraniach lub w formie zdjęcia na pisemną prośbę przesłaną na e-dziennik.

13. W przypadku, gdy uczeń ściąga podczas sprawdzianu lub kartkówki, praca zostaje odebrana, a uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Sprawdzian poprawia wg procedur podanych wyżej.

14. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianego sprawdzianu, zostaje on przeniesiony w terminie ponownie uzgodnionym z klasą.

15. Nauczyciel ma prawo zapytać ucznia na każdej lekcji z dwóch ostatnich tematów.

16. Kartkówki obejmują materiał z dwóch ostatnich tematów i nie są zapowiadane .

17. Jeśli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną z kontroli bieżącej, tj. z kartkówki, odpowiedzi, pracy domowej (z lekcji na lekcję), może ocenę poprawić, na warunkach ustalonych z nauczycielem.

18. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy, (jeśli nie ma zeszytu ćwiczeń), w którym powinny znajdować się zapisy tematów, notatki, zadania domowe. Zeszyt należy prowadzić systematycznie i uzupełniać braki w razie nieobecności.

19. Aktywność na lekcji nagradzana jest plusami. Uzyskanie trzech plusów jest równoznaczne z otrzymaniem oceny bardzo dobrej.

20. Jeżeli uczeń nie pracuje na lekcji i nie wykonuje powierzonych zadań otrzymuje minusa. Trzy minusy są równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

21. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie raz w semestrze. Każde następne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną, niepodlegającą poprawie. Nieprzygotowanie nie dotyczy zajęć, na których zapowiedziano sprawdzian lub inne, ustalone z uczniami formy kontroli. W wyjątkowych przypadkach, np. długotrwała choroba, nauczyciel może uwzględnić dodatkowe nieprzygotowanie.

Nieprzygotowanie obejmuje:

- odpowiedź,
- niezapowiedzianą kartkówkę,
- brak zeszytu ćwiczeń.

22. Projekty i prace długoterminowe pisemne oceniane są wg kryteriów podawanych każdorazowo przed ich zrealizowaniem.

Jeśli uczeń nie odda w określonym czasie pracy długoterminowej, może ją dostarczyć na lekcję następną, ale otrzyma niższą (o jeden) ocenę.

Z uwagi na specyfikę pracy długoterminowej, wymagającej systematycznej realizacji w określonym czasie, nie przewiduje się możliwości poprawy oceny.

23. Uczeń nieobecny na lekcji ma obowiązek uzupełnienia materiału we własnym zakresie.

III. WARUNKI I TRYB PODWYŻSZENIA KLASYFIKACYJNEJ OCENY ROCZNEJ:

- Uczeń, rodzic lub opiekun prawny po spełnieniu warunków zapisanych w Statucie Szkoły &63 pkt 4, może zwrócić się na piśmie do nauczyciela z uzasadnioną prośbą o podniesienie klasyfikacyjnej oceny rocznej.
- Weryfikowanie wiedzy ucznia będzie miało formę pisemną- test wiedzy i umiejętności odnoszący się do wymagań edukacyjnymi obowiązujących na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
- W przypadku ubiegania się o podniesienie rocznej oceny klasyfikacyjnej na ocenę celującą uczeń, oprócz formy pisemnej, będzie musiał również przygotować prezentację multimedialną, audiowizualną lub samodzielny referat.